

Министерство образования Омской области  
Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального  
образования «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий»  
(БОУ СПО «ОГКУиПТ»)

**«Принято»**

Решением Педагогического совета БОУ СПО  
«ОГКУиПТ»  
протокол № 4 от 30.08.2013 г.

**«Утверждено»**

Приказом директора БОУ СПО «ОГКУиПТ»  
№ 23-11 от 30.08.2013 г.

Директор БОУ СПО «ОГКУиПТ»  
Э.А. Мишина Э.А. Мишина

**Положение  
о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми документами Минобрнауки РФ по организации обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Омском государственном колледже управления и профессиональных технологий (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение устанавливает единый подход к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в колледже и разработано с учетом федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Учебно-методические комплексы (далее – УМК) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения под непосредственным контролем заведующих отделений, рассматриваются на цикловых методических комиссиях (далее – ЦМК).

1.4. В состав комплексного учебно-методического обеспечения (далее – КУМО) образовательного процесса по дисциплине и профессионального модуля в качестве его структурных компонентов входят: нормативная и учебно-методическая документация; средства обучения; средства контроля.

1.5. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) представляет собой систему дидактических средств обучения по конкретной дисциплине, профессиональному модулю, создаваемую в целях наиболее полной реализации общих и профессиональных компетенций, сформулированной по конкретной дисциплине, профессиональному модулю.

1.6. Цель создания УМК – обеспечить качественное учебно-программное, методическое оснащение учебно-образовательного процесса.

УМК - это совокупность нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, обеспечивающей изучение каждой темы или раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля.

1.7. Основными задачами создания УМК являются:

- систематизация содержания учебных дисциплин с учетом достижений науки;
- улучшение методического обеспечения дисциплин, МДК, профессиональных модулей рабочего учебного плана;
- оснащение образовательного процесса учебно-программными, методическими, информационными и другими материалами;
- оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся.

1.9. УМК по учебной дисциплине, профессиональному модулю по мере необходимости дополняется, изменяются его отдельные компоненты с учетом изменений в содержании дисциплин, модулей, изменений в законодательстве РФ, введения и изменения нормативно-правовых актов.

1.10. Разработка комплексного учебно-методического обеспечения должна осуществляться на основе следующих принципов:

- соответствия ФГОС СПО
- структурность (модульность) учебного материала
- последовательность изложения учебного материала
- научности, полноты и доступности информации
- компетентности
- комплексности
- актуальности
- оптимальности

## 2. Структурные компоненты КУМО образуют:

2.1.1. Требования ФГОС к результатам освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования

2.1.2 Программы (дисциплины, профессиональные модули, вида практик).

2.1.3 Календарно-тематический план (дисциплин, профессиональных модулей, вида практик).

2.1.4 Комплекты контрольно-оценочных средств.

2.1.5 Методические указания по практическим работам.

2.1.6 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе.

2.1.7. Электронные учебные пособия (электронные материалы, мультимедийные презентации и др.).

2.2. КУМО может быть дополнено портфолио работ обучающихся (проекты, рефераты, сертификаты, грамоты, дипломы и др.).

## 3. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине

3.1. УМК охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения.

3.2. УМК по учебной дисциплине включает в себя следующие разделы (компоненты):

- Нормативно-правовая документация
- Учебно-планирующая документация
- Учебно-методическая документация
- Материально-техническое, информационное и программное обеспечение

3.3. УМК по учебной дисциплине **раздел «Нормативно-правовая документация»** включает:

- выписку из ФГОС по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, знаниям, практическому опыту по учебной

дисциплине (для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего общего образования);

- ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса;

- методические рекомендации, указания федерального института российского образования (далее – ФИРО) по планированию и организации образовательного процесса.

3.4. Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает следующие документы:

- примерную программу учебной дисциплины (при наличии);

- программу учебной дисциплины;

- календарно-тематический план (далее – КТП).

3.5. Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы);

- учебную литературу, в том числе на электронном носителе;

- дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;

- справочники, каталоги, альбомы;

- методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;

- методические разработки, авторские разработки;

- методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;

- темы курсовых работ и методических указаний по их выполнению;

- тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ;

- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;

- положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по учебной дисциплине;

- комплект оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля знаний у обучающихся по качеству освоения учебного материала по учебной дисциплине;

- методический комплект «входного» контроля уровня знаний у обучающихся (для общеобразовательных дисциплин);

- систему контроля знаний у обучающихся по учебной дисциплине;

- критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний у обучающихся;

- документация по мониторингу качества освоения обучающимися учебной дисциплины с планом корректирующих мероприятий;

3.6. Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;

- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по учебной дисциплине;

- учебно-наглядные материалы – схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;

- мультимедийные презентации по темам, элементам учебной дисциплины;

- видео и интерактивные материалы;

- перечень используемых технических средств обучения;

- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по учебной дисциплине

3.7. При формировании преподавателем УМК по теме, разделу учебной дисциплины используются все вышеперечисленные пункты данного раздела.

#### 4. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю

4.1. УМК охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения с учетом квалификационных требований по производственной практике.

4.2. УМК по профессиональному модулю включает в себя следующие разделы (компоненты):

- нормативно-правовая документация;
- учебно-программная, планирующая документация;
- учебно-методическая документация;
- материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

4.3. В УМК по профессиональному модулю раздел «Нормативно-правовая документация» включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по профессиональному модулю;
- ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса и производственного обучения;
- методические рекомендации, указания ФИРО по планированию и организации образовательного процесса и производственного обучения.

4.4. Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает следующие документы:

- примерная программа профессионального модуля (при наличии);
- программа профессионального модуля;
- программа учебной, производственной практики;
- КТП по междисциплинарным курсам либо по всему профессиональному модулю с учебной практикой, производственным обучением (допускается отдельно КТП по теории и КТП по практике);

4.5. Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы);
- учебную литературу, в том числе на электронном носителе;
- дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;
- справочники, каталоги, альбомы;
- методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;
- перечень учебно-производственных работ по учебным практикам, производственному обучению;
- методические рекомендации по изучению профессионального модуля, его разделов, тем, отдельных элементов;
- методические разработки, авторские разработки;
- методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
- темы курсовых работ и методические указания по их выполнению;
- тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ;
- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;
- положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по междисциплинарному курсу (далее - МДК), профессиональному модулю;
- комплект оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля знаний у обучающихся по качеству освоения учебного материала по МДК, профессиональному модулю;
- систему контроля знаний у обучающихся по МДК, профессиональному модулю;

- критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний у обучающихся;

- документация по мониторингу качества освоения обучающимися МДК, профессионального модуля с планом корректирующих мероприятий;

4.6. Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;

- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по МДК, профессиональному модулю;

- мультимедийные презентации по темам, элементам МДК, профессионального модуля;

- видео и интерактивные материалы;

- учебно-наглядные материалы – схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;

- перечень используемых технических средств обучения;

- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по МДК, профессиональному модулю.

4.7. При формировании преподавателем УМК по теме, разделу МДК, профессионального модуля используются все вышеперечисленные пункты данного раздела.

## **5. Требования к оформлению учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, МДК, профессионального модуля**

5.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю оформляется на компьютере.

5.2. Оформляется УМК на белых листах размером А4 (210x297 мм) в книжной ориентации страницы (допускается вставлять с альбомной ориентацией некоторые страницы), с полями слева – 2,5 см, сверху – 2 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см, с межстрочным интервалом -1. УМК оформляется шрифтом Times New Roman, размер кегля шрифта 12-14: основной текст 14, таблицы 12.

5.3. Страницы УМК должны иметь сквозную нумерацию, номер на первой странице не проставляется. Номер страницы проставляется в верхней части страницы по центру.

5.4. Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с разделителем в виде точки. Заголовки разделов помещаются на отдельной странице. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются.

5.5. Иллюстрации, рисунки, схемы обозначаются словом «Рис.», которое размещается под ними и далее пишется название. Номер иллюстрации включает два числа: первое – номер раздела, второе – порядковый номер иллюстрации (рис. 1.2.).

5.6. Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается. В правом углу пишется «Таблица № ...», а ниже по центру – название таблицы. Порядок нумерации таблиц такой же, что и рисунков.

5.7. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются с проставлением их номера в круглых скобках, справа от формулы.

5.8. Примечания следует размещать в тексте для пояснений. Их помещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Если примечание одно, оно не нумеруется и слово «примечание» пишется с прописной буквы с абзачного отступа. Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами, размещая пункты столбиком, после двоеточия.

5.9. Ссылки на рисунки, таблицы, схемы, графики, диаграммы в тексте учебно-методического комплекса обязательны.

5.10. Оформленный учебно-методический комплекс должен быть сброшюрован.

## 6. Заключительные положения

6.1. Преподаватель, мастер производственного обучения обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

6.2. Учебно-методические комплексы, все входящие в него материалы должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации и автоматизации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению в условиях реального производства, на практике, в своей профессиональной деятельности.

6.3. Учебные и учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД, МДК, ПМ.

6.4. Один экземпляр УМК на бумажном носителе хранится в учебной части колледжа, а электронные версии в картотеке электронной библиотеки и должны быть доступными для качественного освоения обучающимися учебного материала по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

6.5. Контроль содержания и качества УМК возлагается на цикловую методическую комиссию соответствующих дисциплин.

6.6. Изменения в структуре и содержании отдельных элементов УМК рассматриваются на Методическом совете колледжа и по результатам обсуждения принимаются решения о качестве подготовки УМК, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.