

Министерство образования Омской области
Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального
образования «Омский государственный колледж управления и профессиональных
технологий»

(БОУ СПО «ОГКУиПТ»)

«Принято»

решением Педагогического совета
БОУ СПО «ОГКУиПТ»
протокол № 1 от 07.11.2013 г.

«Утверждено»

Приказом директора
БОУ СПО «ОГКУиПТ»
№ 32/11 от 08.11.13 г.

Директор БОУ СПО «ОГКУиПТ»
Э.А. Мишина Э.А. Мишина

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 61, 62 и 43),
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06.06.2013г. №443,
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. №185,
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013г. №957,

- Уставом БОУ СПО «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода студентов с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри колледжа, перевода студентов в колледж из других образовательных организаций (в том числе высших), порядок восстановления в число студентов колледжа, порядок отчисления из колледжа.

2. Порядок перевода студентов из других образовательных организаций

2.1. Для решения вопроса о приеме студента для дальнейшего обучения необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти для дальнейшего обучения, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.2 Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым обучался в исходной образовательной организации, так и на другую специальность и (или) форму обучения.

2.3 Перевод студентов осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые студент хочет перевестись.

2.4 Процедура переаттестации по итогам предшествующего обучения осуществляется Цикловой методической комиссией (далее - ЦМК). К рассмотрению принимаются академические справки с предыдущего места обучения студента, претендующего на вакантное место в колледже.

2.5. При переводе из другой образовательной организации, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются колледжем в объеме, изученном студентом.

2.6. При переводе студента в колледж на ту же специальность, по которой он обучался ранее, или на специальность, входящую в одну укрупненную группу специальностей, колледжем перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины и все дисциплины по выбору студента.

2.7. По итогам заседания ЦМК составляется Протокол переаттестации, в котором фиксируется:

- наименование дисциплин (профессиональных модулей) по учебному плану;
- объем часов по учебному плану;
- итоги переаттестации с указанием объема перезачтенных дисциплин (профессиональных модулей) и оценок.

Протокол храниться в личном деле студента.

2.8. В случаях, когда некоторые дисциплины, (профессиональные модули) не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (профессиональные модули), студенту предоставляется возможность изучать эти дисциплины (профессиональные модули) в индивидуальном порядке (в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане). По итогам переаттестации издается приказ директора.

2.9 В случае перевода студентов в колледж из образовательных организаций, прекративших свою деятельность по причине аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, перевод осуществляется в соответствии с п.п.3-14 Приказа Минобрнауки РФ

образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013 г. №957.

3. Порядок перевода студентов внутри колледжа

3.1. Переводы с отделения на отделение, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом II настоящего Положения и Уставом колледжа.

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

3.3. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе. В приказе о переводе указывается: «Переведен скурса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности...».Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.4 Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа.

4. Переводы студентов с обучения с платного обучения на бесплатное

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Переводы с платного обучения на бесплатное возможны после окончания студентом 1-го курса.

4.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

4.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа.

Материалы для работы Комиссии представляют отделения колледжа, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.7. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделения, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной колледжа (при наличии).

4.8. Заведующий отделением колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.9. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.5. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.5. настоящего Положения;

в) в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.5. настоящего Положения.

4.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

4.11. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением колледжа Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

4.12. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.8. и 4.9. настоящего Положения.

14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.8. и 4.9. настоящего Положения, в отношении оставшихся

заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

15. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом колледжа, изданным директором, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Отчисление студентов

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из колледжа:

5.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. досрочно, по основаниям, установленным пунктами 5.2.1. и 5.2.2. настоящего Положения.

5.2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе колледжа в случаях:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

5.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.1 Основанием для отчисления студента из колледжа является заявление студента, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

5.3. При прекращении образовательных отношений студенту выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копией, академическая справка установленной формы.

5.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6. Восстановление в число студентов колледжа

6.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе колледжа, может быть восстановлено в колледж в течение трех лет с момента отчисления при наличии вакантных мест на данную специальность, курс по результатам предварительного собеседования, проводимого соответствующей Цикловой методической комиссией, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

Согласовано

на заседании Студенческого Совета

Протокол № 4 от «07» 11 2013 г.