

Министерство образования Омской области
 Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» (БОУ СПО «ОГКУиПТ»)

«Принято»

Решением Педагогического совета БОУ СПО «ОГКУиПТ»
 протокол № 4 от 30.08.13 г.

«Утверждено»

Приказом директора БОУ СПО «ОГКУиПТ»
 № 2471 от 30.08.13 г.

Директор БОУ СПО «ОГКУиПТ»

Э.А. Мишина

20 сентября 2016 г.

**Положение
 о проведении промежуточной аттестации студентов и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БОУ СПО «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий», иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации студентов и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом БОУ СПО «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» (далее - Колледж), регулирующим осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

1.3. Освоение Основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) в том числе отдельной части или всего объема учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.4. Текущий контроль успеваемости студентов – это систематическая проверка учебных достижений студентов, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательных отношений максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОПОП, предусмотренных ФГОС ПО.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, предусмотренных ОПОП. Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям,

практикам, по которым ОПОП предусмотрено проведение промежуточной аттестации; в сроки, предусмотренные образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения студентами результатов, предусмотренных ОПОП;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ПО;
- проведения студентами самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ОПОП.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий (контрольных точек) при проведении текущего контроля успеваемости студентов определяются педагогическим работником с учетом ОПОП.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик без разделения на уровни освоения.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с ОПОП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы со студентом, индивидуализацию содержания образовательной деятельности студента, иную корректировку образовательной деятельности в отношении студента.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учебных занятий и иных установленных документах.

2.7. Успеваемость студентов, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ОПОП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. В программе учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студентов.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения ОПОП и достижения результатов освоения ОПОП;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ПО;
- оценка достижений конкретного студента, позволяющая выявить пробелы в освоении им ОПОП и учитывать индивидуальные потребности студента в осуществлении образовательной деятельности,

3.2. Промежуточная аттестация в Колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения студентами ОПОП осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

3.3.1 Контрольная работа по отдельной дисциплине, по разделу (разделам) дисциплины. Контрольная работа представляет собой ряд ответов в письменном виде, предоставленных на определенные вопросы из теоретической части содержания учебной дисциплины.

3.3.2 Зачет (дифференцированный зачет).

Оценивание усвоения студентами материала по определенной части ОПОП. Может быть основан на результатах выполнения студентами индивидуальных заданий. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) самостоятельно разрабатываются Колледжем.

Зачеты принимаются в рамках часов, отведенных на изучение дисциплины/ МДК/практики. Зачеты принимаются, как правило, педагогическими работниками, проводившими учебные занятия по данной учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике.

Результат промежуточной аттестации студента в форме зачета фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета в зачетной книжке прописывается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется, а фиксируется только в ведомость.

3.3.3. Экзамен (комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/ междисциплинарным курсам).

Оценивание результатов обучения: уровня теоретических знаний и практических умений. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/ междисциплинарным курсам), проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, проводившими учебные занятия.

На экзамене, кроме преподавателя и обучающихся, имеют право присутствовать директор Колледжа, заместители директора Колледжа, заведующий отделением, председатель ЦМК соответствующего направления.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер.

Форма проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем.

При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах, по пятибалльной системе, переводится в оценку и в зачетной книжке прописывается: «5»-«отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно» и фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке, журнале учебных занятий

3.3.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП».

Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей ЦМК и утверждается заместителем директора.

Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора Колледж создаются аттестационные комиссии. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя. В экзаменационном листе и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и указывается оценка «5»-«отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно».

3.4. В Колледже могут использоваться и другие формы промежуточной аттестации.

4. Допуск студентов к промежуточной аттестации, перевод на следующий курс

4.1. К промежуточной аттестации в форме экзамена допускаются студенты, полностью выполнившие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик в соответствии с учебным планом на момент начала промежуточной аттестации.

4.2. Допуск студентов к промежуточной аттестации, перевод студентов на следующий курс выносятся на обсуждение Малых педагогических советов отделений Колледжа. Переводы студентов на следующий курс обучения оформляются приказом директора.

4.3. Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях ЦМК и педагогического совета Колледжа.

5. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Колледже создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных ОПОП, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна Колледж вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Колледже, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Колледж.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Колледж не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.

Согласовано
на заседании Студенческого Совета
Протокол № 1 от «30» 08 2013 г.