

Устав юридического лица
ОГРН 1025500987710, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 28.12.2011 за ОГРН 2115543697814



от. заместителя директора
Е.И. Урманца
28.12.11

Утвержден:
распоряжением
Министерства образования
Омской области
от 12.12.2011 № 2241

Согласован:
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 05.12.2011 № 1862-р

УСТАВ
бюджетного образовательного учреждения
Омской области среднего профессионального образования
"Омский государственный колледж управления и профессиональных
технологий"

(редакция № 7)

Принят
Общим собранием Учреждения
Протокол от 19.12.2011 № 4
Директор Учреждения
Александр

г. Омск,
2011 год

I. Общие положения

1.1. Среднее профессионально-техническое училище № 44 создано на основании приказа Омского областного управления профессионально-технического образования от 14 января 1987 года № 10, на базе которого в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации Омской области от 18 июня 1992 года № 226 была создана Российско-Американская профессиональная школа. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования "Российско-Американская профессиональная школа" г. Омска (сокращенное наименование "РАПШ") зарегистрирована Постановлением Городской регистрационной палаты Администрации г. Омска от 9 ноября 1994 года № 2562.

Согласно приказу Комитета по образованию Администрации Омской области от 12 июля 1996 года № 316 принято решение об организации экспериментального профессионального лица на базе ПТУ № 44 (РАПШ). В результате на основании приказа Комитета по образованию Администрации Омской области от 4 июня 1998 года № 1482/222 профессиональное училище № 44 г. Омска реорганизовано в профессиональный лицей № 44.

В соответствии с приказом Главного Управления образования Администрации Омской области от 30 октября 2000 года № 3112/600 Профессиональный лицей № 44 реорганизован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий" и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 года № 1565-р передано в собственность Омской области.

В ИФНС России № 2 по Центральному административному округу г. Омска 7 апреля 2005 года зарегистрирована третья редакция Устава, в соответствии с которой Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий" переименовано в государственное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий".

В Межрайонной ФНС № 12 по Омской области зарегистрированы изменения в Устав, согласно которым государственное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий" переименовано в бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий".

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 2 июня 2010 года № 80-рп "О реорганизации бюджетных образовательных учреждений Омской области" бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий" (далее - Учреждение) реорганизовано путем присоединения к нему бюджетного образовательного

учреждения Омской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 43» и бюджетного образовательного учреждения Омской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 69» и является их правопреемником в соответствии с передаточным актом.

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство образования Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее - Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее - Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий",

Сокращенное наименование Учреждения: БОУ СПО "ОГКУиПТ".

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Омская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 644042, г. Омск, просп. К.Маркса, д. 41, корп. 3.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 644042, г. Омск, просп. К.Маркса, д. 41, корп. 3.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального и среднего профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества в специалистах с начальным и средним профессиональным образованием;
- 3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по образованию.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ начального и среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, дополнительного профессионального образования, по программам начального и среднего профессионального образования;
- 2) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;
- 3) подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих (служащих) по договорам с физическими и юридическими лицами.

В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

- 1) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 2) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 3) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися и студентами в период производственной практики, торговля покупными товарами, оборудованием;
- 4) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, лотерей, форумов, олимпиад, мастер-классов, конференций, слетов, смотров-конкурсов, конкурсов, областного этапа всероссийских конкурсов, межрегиональных всероссийских международных конкурсов, семинаров, совещаний, педагогических чтений, "круглых столов", фестивалей, торжественных мероприятий для педагогических работников образовательных учреждений, педагогических марафонов, культурно-досуговых и других мероприятий;

5) оказание услуг по реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

6) оказание услуг по проведению лицензионной экспертизы условий осуществления образовательного процесса и по проведению в рамках государственной аккредитации образовательных учреждений экспертизы реализуемых образовательных программ соответствующего уровня и направленности, соответствия содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, показателей деятельности образовательного учреждения;

7) оказание услуг по руководству учебной производственной практикой обучающихся образовательных учреждений профессионального образования;

8) оказание услуг общественного питания;

9) оказание услуг сдачи лома и отходов черных металлов и других видов вторичного сырья;

10) оказание транспортных услуг, в том числе перевозки пассажиров и грузов;

11) ксерокопирование, выполнение работ на компьютере;

12) оказание услуг по тиражированию;

13) реализация собственной продукции;

14) реализация литературы, в том числе учебно-методических рекомендаций, пособий, учебников;

15) предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

16) проведение конференций и конкурсов с участием студентов и (или) обучающихся, работников системы образования;

17) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды,

безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) бюджетные ассигнования;

4) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;

5) субсидии из областного бюджета;

6) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении осуществляется Правительством Омской области.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.9. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом в соответствии с законодательством;

б) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения и действуют на основании выданной Директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях;

11) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Образовательный процесс в Учреждении

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса для каждой специальности, профессии и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, примерных учебных планов и примерных программ учебных дисциплин, предметов.

5.2. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Отраслевым органом.

Учреждение может осуществлять подготовку специалистов и рабочих кадров на договорной основе с оплатой юридическими и (или) физическими лицами сверх установленных: заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и в пределах контрольных нормативов, установленных лицензией.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает, ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и правилам приема, закрепляемым в уставе Учреждения.

5.4. Прием в Учреждение для получения начального профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование. К заявлению о приеме в Учреждение поступающие прилагают документы, удостоверяющие личность, гражданство, документы государственного образца об уровне образования либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (подлинники или надлежащим образом заверенные копии), заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании, копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Другие документы могут быть представлены поступающими, если они претендуют на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяется Учреждением с учетом ее специфики.

В Учреждение для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение права граждан на образование, гарантированного Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством.

5.5. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в Учреждении);

- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе, для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 года, в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

Прием в образовательное учреждение для получения среднего профессионального образования за счет соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки. ^л

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема.

5.6. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение права граждан на образование, установленного федеральным законодательством, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний для обучения по программам среднего профессионального образования в Учреждение принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также

лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- граждане, которые уволены с военной службы и поступают в образовательные учреждения, реализующие военные профессиональные образовательные программы, на основании рекомендаций командиров воинских частей, а также участники боевых действий.

Преимущественным правом на поступление в Учреждение пользуются граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.

Победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, принимаются без вступительных испытаний в Учреждение для обучения по программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады. Победители и призеры олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, принимаются в Учреждение по программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю олимпиады школьников, в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти.

5.8. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема в Учреждение, утверждаемыми Учреждением, и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы (полный или сокращенный срок обучения), уровня среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и образования, на базе которого осуществляется прием.

Порядок и условия проведения конкурса должны обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных

профессиональных образовательных программ соответствующего уровня среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством.

5.9. Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится после представления документа о соответствующем уровне образования и оформляется приказом Учреждения.

Лица, поступившие в Учреждение, получают статус обучающегося. Обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.10. Обучение ведется на русском языке.

5.11. В Учреждении образовательные программы могут быть реализованы в следующих формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат. Не допускается получение образования в очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната по специальностям, перечень которых установлен законодательством.

В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

5.12. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Нормативный срок освоения образовательных программ начального профессионального образования для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, составляет 10 месяцев, 1 год 10 месяцев, для лиц, имеющих основное общее образование, 2 года 5 месяцев, 3 года 5 месяцев. Фактический срок обучения по профессиям начального профессионального образования не превышает нормативный.

Учреждение устанавливает сроки обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования или федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Срок реализации основной профессиональной образовательной программы базового уровня среднего профессионального образования при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет от 1 года 10 месяцев до 3 лет 10 месяцев.

Срок реализации основной профессиональной образовательной программы повышенного уровня среднего профессионального образования при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет от 2 лет 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по очно-заочной (вечерней) форме обучения увеличивается на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования.

5.13. В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования

могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Отраслевой орган.

5.14. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

5.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

Общая продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.16. Основными видами учебных занятий в Учреждении являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) и другие.

5.17. Численность обучающихся по программам начального профессионального образования в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек, по программам среднего профессионального образования 25-30 человек.

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, 8-10 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсового проекта) учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем) и мастером производственного обучения.

5.18. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и преддипломная производственная (профессиональная) практика обучающихся Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

5.19. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий (уроков) составляет 36 часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий. Занятия в Учреждении, как правило, начинаются в 8 часов 30 минут. Продолжительность перемен 10-20 минут, продолжительность перерыва для питания студентов 40 - 50 минут.

5.20. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение их возможностей.

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, производственную (профессиональную) практику, воспитательную работу со студентами.

5.21. Основные образовательные программы по специальностям в части теоретического обучения содержат обязательные для изучения дисциплины, а также дисциплины по выбору обучающихся, устанавливаемые Учреждением, которые направлены на удовлетворение личностных потребностей студентов в сфере их профессиональных интересов и обеспечение гуманитаризации содержания образования.

5.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов, которые определяются Положением об организации промежуточной аттестации студентов.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по одной или нескольким дисциплинам, зачет по отдельной дисциплине, контрольная работа, курсовая работа (проект), которые определяются оценками: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3^М" (удовлетворительно), "зачтено", по решению Педагогического совета может применяться также многобалльная система оценки знаний студентов.

Критериями оценки уровня подготовки обучающегося являются:

- 1) уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или ряду дисциплин;
- 2) умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) обоснованность, краткость и четкость изложения ответа.

5.23. Обучающиеся, выполнившие в полном объеме теоретический и практический курс обучения, допускаются к итоговой государственной аттестации.

Итоговая государственная аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

5.24. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о начальном или среднем профессиональном

образовании соответствующего уровня.

Знания и умения выпускников определяются оценками: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "зачтено", которые указываются в приложении к диплому о начальном или среднем профессиональном образовании. Оценки по факультативным курсам и дисциплинам приводятся в приложении по желанию выпускника.

Обучающимся, имеющим оценку "5" (отлично) не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "4" (хорошо) по остальным дисциплинам и прошедшим все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой "5" (отлично) выдается документ о начальном или среднем профессиональном образовании особого образца (с отличием).

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускник образовательного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую по решению Педагогического совета.

Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки

по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию.

5.26. Основаниями для отчисления обучающегося являются:

- 1) заявление обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) грубое и (или) неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) невыполнение учебного плана по неуважительной причине. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 настоящего пункта, принимается по представлению Педагогического совета Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Директором Учреждения с согласия органа опеки и попечительства.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается только после согласования с Учредителем и после определения образовательного учреждения, в котором будет продолжено получение обучающимся среднего (полного) общего образование

5.27. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об успеваемости в Учреждении.

5.28. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной, общественной деятельности студентов и преподавателей.

Основными принципами воспитательной работы являются:

- 1) систематичность;
- 2) преемственность;
- 3) профессиональная направленность;
- 4) увлекательность;
- 5) познавательность.

В Учреждении работают творческие лаборатории и студии, спортивные секции, кружки, клубы по интересам.

VI. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (студенты, слушатели и обучающиеся по программам начального профессионального образования (далее - обучающиеся НПО)),

педагогические и другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Отношения между обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учреждением строятся на основе договора, заключенного между ними.

6.2. Студентом является лицо, зачисленное в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное в Учреждение для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

Обучающимся НПО является лицо, зачисленное в Учреждение для обучения по образовательной программе начального профессионального образования.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

1) получение профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе на ускоренный курс обучения;

2) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

3) обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам; -•

4) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

5) участие в управлении Учреждением;

6) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) участие во всех видах внеклассной работы, общественной жизни, художественной самодеятельности;

10) иные права, установленные законодательством.

6.4. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством.

6.7. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а

также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении начального или среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, осуществляется вне зависимости от причины отчисления при наличии вакантных мест.

6.8. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.9. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и учебными программами;
- 2) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3) уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения;
- 4) соблюдать настоящий Устав;
- 5) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка Учреждения.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право защищать законные права и интересы студентов, принимать участие в управлении Учреждением.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав.

6.12. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические, инженерно-педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством.

6.13. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Учреждением через представительство в органах управления Учреждением;
- 3) избрание в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерацией порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения.

6.14. Педагогические работники Учреждения, помимо указанных в пункте 6.13 Устава прав, имеют право на:

- 1) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- 2) повышение профессиональной квалификации;

3) аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством.

6.15. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка;

2) строго следовать профессиональной этике;

3) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники Учреждения также обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

6.16. К педагогической деятельности в Учреждении для преподавания по программам начального профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Для преподавания по программам среднего профессионального образования допускаются только лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.17. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.18. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6.19. Увольнение работников Учреждения осуществляется в порядке и на основаниях, установленных трудовым законодательством.

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

3) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

7.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном областным законодательством.

7.4. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на срок до пяти лет.

7.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

7.6. При осуществлении трудовой функции Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Директора Учреждения.

7.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Правительством Омской области.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7.9. В Учреждении создаются следующие формы самоуправления: Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными Директором Учреждения в соответствии с законодательством.

7.10. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения и представители обучающихся.

7.11. Общее собрание путем открытого голосования избирает Совет Учреждения, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение Директором Учреждения или Советом Учреждения. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов.

К компетенции Общего собрания относится разработка и принятие изменений в настоящий Устав для внесения их на согласование и утверждение.

7.12. Совет Учреждения является выборным представительным органом. В Совет Учреждения входят Директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения, а также могут входить представители обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.13. Совет Учреждения возглавляет Директор Учреждения, который руководит его работой, проводит его заседания и подписывает решения. Заседания Совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если на нем

присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от его состава. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом.

7.14. Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года. Досрочные выборы могут быть проведены по требованию не менее $\frac{1}{2}$ его членов или $\frac{1}{3}$ членов Общего собрания Учреждения.

7.15. К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении основных видов деятельности;

2) принятие решений о проведении в Учреждении организационных, экономических, педагогических и других экспериментов;

3) содействие деятельности педагогических общественных организаций и методических объединений.

4) рассмотрение Правил приема в Учреждение, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.16. В целях обеспечения деятельности и развития Учреждения в Учреждении может быть создан Попечительский совет. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год.

Попечительский совет содействует:

1) привлечению внебюджетных средств;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) организации конкурсов, соревнований и других массовых вне колледжных мероприятий Учреждения;

4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

7.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет, объединяющий всех педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

7.18. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов и оформляются протоколом. Заседания Педагогического совета проводятся открыто, как в полном составе, так и в форме Малого Педагогического Совета, если на нем ставятся частные вопросы.

7.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

2) определение процедуры приема в Учреждение, порядка и оснований отчисления обучающихся, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, системы оценок при

промежуточной аттестации и другие вопросы, касающиеся педагогического процесса Учреждения;

3) рассмотрение вопросов соблюдения педагогической этики в ходе учебно-воспитательного процесса;

4) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения и его структурных подразделений;

5) рассмотрения состояния и итогов учебной, воспитательной и методической работы Учреждения.

7.20. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении могут создаваться научно-методический совет, координационный совет, совет по педагогической практике, совет классных руководителей, методические комиссии, совет мастеров производственного обучения.

VIII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- 1) правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 2) штатное расписание Учреждения;
- 3) положение об органах самоуправления Учреждения;
- 4) инструкция по технике безопасности и охране труда;
- 5) должностные инструкции работников Учреждения;
- 6) правила приема в Учреждение;
- 7) иные локальные акты, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение

считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимущество.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Х. Порядок изменения устава Учреждения

10.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом, утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
